

(公印省略)

分職開第155号
平成28年7月22日

事業主各位

大分県職業能力開発協会
会長 利光 正臣

新入社員フォローアップ研修及び、管理者研修のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、このたび、当協会では、別添のとおり講習会を実施いたします。ご多用中とは存じますが、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。ご参加いただける場合は、お手数ではございますが、別添様式にて、下記へお申込みをくださいますよう、よろしくお願いいたします。

敬具

記

受講を希望される方は、次の要領でお申し込み下さい。

- ①別添申込書でFAX、あるいはe-mailでお申し込み下さい。
- ②受付後、請求書を送付しますので、受講料をお振込みください。

申込先：大分県職業能力開発協会 総務能力開発課 研修担当まで

TEL:097-542-3651 FAX:097-542-0996

e-mail:shokunou@noukai-oita.com

新入社員 フォローアップ研修

◇研修のねらい

4月入社の新入社員の皆さんも7月末ですでに4ヶ月を過ぎたことになります。入社以来、無我夢中で走り続けてきたことでしょう。ぜひここで一度立ち止まったうえで、これまでの自分を振り返り、自分が目標通りに成長しているか、何ができるようになり、何が未達成か、イメージしていた社員像に近づいているかなどを考えてみたいと思います。振り返りとともに、対人スキルの向上や仕事の進め方など、今後のスキルアップについてもぜひ検討してみましょう。

なお、この研修では、本年4月入社の新入社員の皆さんと一緒に、中途入社して概ね1年以内の社員の方々もぜひご参加下さい。



◇スケジュール等

期 日	平成28年8月31日(水) 9:30~17:00(受付9:00~)
会 場	大分職業訓練センター 大研修室 大分市大字下宗方字古川1035番地1
講 師	大分職業能力開発サービスセンター 人材育成コンサルタント 河野 昭三 氏
対象者	本年4月入社の新入社員及びその他入社1年以内の若手社員
定 員	30名先着順
受講料	10,000円 (大分県職業能力開発協会 会員:8,000円) テキスト代及び消費税含む

◇お申し込み要領

申込期限：平成28年8月5日(金)

申込方法：裏面申込書にて、FAXまたはe-mailでお申し込み下さい。

お申し込み受付後、郵送にて受講決定通知と請求書を送付いたしますので
受講料のお振り込みを8月12日(金)までお願いいたします。

◇お問い合わせ先

大分県職業能力開発協会 研修担当まで

大分市大字下宗方字古川1035番地1

大分職業訓練センター内

TEL: 097-542-3651

FAX: 097-542-0996

e-mail: shokunou@noukai-oita.com

管理者研修のご案内

～これだけは知っておきたい管理者のための基礎知識～

◆研修のねらい

この研修は、新任管理者及び管理者候補を対象として、管理者の基本的役割を理解し、課題解決、部下の指導等の能力を養成し、管理者としての意識高揚を図るための基礎知識の習得をねらいとしています。

◆スケジュール等

期 日	平成28年9月15日(木) 9:30~16:30(受付9:00~) 平成28年9月16日(金) 9:30~16:30
会 場	大分職業訓練センター 2階 視聴覚室 大分市大字下宗方字古川1035番地1
講 師	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定カウンセラー・認定講師 河野 昭三 氏 人材育成コンサルタント 原田 善八郎 氏 人材育成コンサルタント 島園 安紀子 氏
対象者	新任管理者・管理職任命予定者
定 員	30名(先着順)
受講料	20,000円(大分県職業能力開発協会会員:15,000円) ※テキスト代および消費税含む

※会員としての取扱は会員団体の職員に限ります。

◆申込み要領

1. 申込期限

平成28年8月26日(金)

2. 申込方法

- ・申込書にて、FAX又はe-mailでお申し込み下さい。
- ・申込み受付後、郵送にて請求書をお送りしますので、受講料のお振込みを9月2日(金)までお願いいたします。

◆お問い合わせ先

大分県職業能力開発協会 研修担当 まで

大分市大字下宗方字古川1035番地1 大分職業訓練センター内

TEL:097-542-3651 FAX:097-542-0996

e-mail:shokunou@noukai-oita.com

◆研修内容

1日目

9:30~16:30

1. 管理者とは

- 1-1. 管理者の基本的役割
- 1-2. 管理者の基本業務
- 1-3. 管理者の役割
 - ・基本業務と組織の成果
- 1-4. リーダーとして

2. 担当組織の業務目標達成

- 2-1. 業務目標の設定
- 2-2. 業務目標達成へ向けての管理

3. 担当職務の組織運営

- 3-1. 労務管理とは
- 3-2. 労務コンプライアンスとリスク
- 3-3. 人事評価

2日目

9:30~16:30

4. リーダーシップ

- 4-1. リーダーシップとは
- 4-2. リーダーに求められる基本的資質
- 4-3. リーダーシップの本質
- 4-4. 主要なリーダーシップ理論
- 4-5. 代表的な動機付け理論

5. 部下育成

- 5-1. コミュニケーション
- 5-2. 管理職はカウンセラー
- 5-3. 褒めること・叱ること
- 5-4. 企業と人材育成
- 5-5. キャリア形成支援

◆「これだけは知っておきたい管理者のための基礎知識」

研修受講申込書 FAX:097-542-0996 e-mail:shokunou@noukai-oita.com

企業	企業名			
	住所	〒 -		
	連絡担当者	職名	氏名	TEL
	e-mailアドレス			
参加者	職名		氏名	ふりがな
	職名		氏名	ふりがな